

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ
МИНИСТРЛІГІ
МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІНІҢ
«БОТАЙ» МЕМЛЕКЕТТІК ТАРИХИ-
МӘДЕНИ МУЗЕЙ-ҚОРЫҒЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСПОРНЫ



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ
МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «БОТАЙ»
КОМИТЕТА КУЛЬТУРЫ
МИНИСТЕРСТВА
КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ

150100, Айыртау ауданы, Никольское ауылы,
Трудовая көшесі, 15

ПРИКАЗ

150100, Айыртауский район, село Никольское,
улица Трудовая, 15

03.12.2025 № 151 м/к

**Қазақстан Республикасының Мәдениет және
ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің
“Ботай” мемлекеттік тарихи-мәдени музей-қорығы» РМҚК
қызметкерлеріне арналған сыбайлас жемқорлыққа
қарсы Стандарт және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес
Саясатын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған ҚР Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің “Ботай” мемлекеттік тарихи-мәдени музей-қорығы» РМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.

2. Қоса беріліп отырған ҚР Мәдениет және ақпарат Министрлігі Мәдениет комитетінің “Ботай” мемлекеттік тарихи-мәдени музей-қорығы» РМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саясаты бекітілсін.

3. Комплаенс қызметінің маманы (комплаенс қызметкері) қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы Стандарт және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес Саясатымен таныстырсын.

4. Қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартымен және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саясатының орындалуын қамтамасыз етілсін.

5. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Директор

С. Амирова

**Об утверждении Анतिकоррупционного
Стандарта по противодействию коррупции
и Политики противодействия коррупции
для работников РГКП “Государственный
историко-культурный музей-заповедник”
Ботай» комитета культуры Министерства
культуры и информации Республики Казахстан**

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

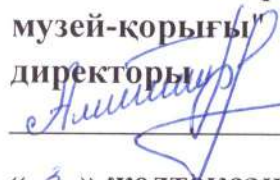
1. Утвердить Анतिकоррупционный Стандарт по противодействию коррупции для сотрудников РГКП “Государственный историко-культурный музей-заповедник «Ботай» комитета культуры Министерства культуры и информации РК.
2. Утвердить Политику по противодействию коррупции для сотрудников РГКП “Государственный историко-культурный музей-заповедник «Ботай» комитета культуры Министерства культуры и информации РК.
3. Специалисту службы Комплаенс (сотруднику комплаенс) ознакомить сотрудников со Стандартом по противодействию коррупции и Политикой по противодействию коррупции.
4. Обеспечить выполнение персоналом со Стандартом по противодействию коррупции и Политикой по противодействию коррупции.
5. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.

БЕКІТЕМІН

**ҚР Мәдениет және ақпарат министрлігі
Мәдениет комитетінің "Ботай"**

**мемлекеттік тарихи-мәдени
музей-қорығы" РМҚК**

директоры

 **С. Амирова**

« 3 » желтоқсан 2025 жыл

«Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Ботай» мемлекеттік тарихи-мәдени музей-қорығы» РМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат (бұдан әрі - Саясат) ҚР Мәдениет және ақпарат Министрлігі Мәдениет комитетінің "Ботай" мемлекеттік тарихи-мәдени музей-қорығы" РМҚК (бұдан әрі - Кәсіпорын) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес әзірленген және Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын белгілейді. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат сыбайлас жемқорлық сипатындағы ықтимал әрекеттердің алдын алуға, сыбайлас жемқорлықты қабылдамау атмосферасын құруға бағытталған

2. Осы Саясат мыналарды белгілейді:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттер;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі қағидалары;

3) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі іс-шаралар кешені;

4) осы Саясаттың сақталуына жауапкершілік.

3. Осы Саясаттың негізгі мақсаты Кәсіпорын қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа жол бермейтін және қызметтік міндеттерін орындау кезінде адалдық пен адалдық қағидаттарын қамтамасыз ететін құқықтық мәдениетін қалыптастыру болып табылады.

2-тарау. Терминдер мен анықтамалар

Осы Саясат мынадай терминдер мен анықтамаларды пайдаланады:

Кәсіпорын қызметкерлері - Кәсіпорын еңбек қатынастарында болатын кез келген жеке тұлға.

Кәсіпорын лауазымды адамдарының өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі:

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыбайлас Жемқорлық сипаттағы әрекеттерді жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және кейіннен жою (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу);

- сыбайлас жемқорлық сипаттағы іс-әрекеттердің алдын алу, анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу, олардың зардаптарын жою (сыбайлас жемқорлықпен күрес) үшін.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат - сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті тиімді жүйесін құруға және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетуге бағытталған қызмет.

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған, сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт - Кәсіпорынның қызметі үшін белгіленген ұсынымдар жүйесі;

сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу жөніндегі Кәсіпорынның қызметі;

мүдделер қақтығысы бұл жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, мұндай жағдайда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына алып келуі мүмкін;

сыбайлас жемқорлық тәуекелі - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың болдырмау мүмкіндігі;

сыбайлас жемқорлықтың алдын алу - алдын алу шараларының жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлықты жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі Кәсіпорын қызметі.

3-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы міндеттер

Саясат келесі міндеттерді шешуді көздейді:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы бірыңғай саясатты жүзеге асыру;
- Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік түсінігін қалыптастыру;

Кәсіпорынның лауазыды тұлғалары мен қызметкерлерінің, сондай-ақ үшінші тұлғалардың сыбайлас жемқорлық әрекеттерге тартылу қаупін барынша азайту;

- Кәсіпорын қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындаты Кәсіпорын қызметін реттейтін ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтауды үйретеді;

Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарында сыбайлас жемқорлық факторларының болуын болдырмау;

жұмыстарды орындау мен қызметтерді көрсету кезінде, адал бәсекелестік пен объективтілікті қамтамасыз ету.

Саясат Кәсіпорын қызметкерлеріне олардың лауазымына, атқаратын функцияларына және жұмыс істеу мерзіміне қарамастан қолданылатын жалпыға бірдей міндетті нормалар мен ережелерді қамтиды.

4-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі принциптері

Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі қағидаттары:

Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік

– Кәсіпорын өз қызметін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлықтың барлық нысандары мен көріністерінен толықтай бас тарту принципін ұстанады.

Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік принципі Кәсіпорын атынан немесе оның мүдделеріне тікелей немесе жанама, жеке немесе кез келген көлденеңнен әрекет арқылы Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді;

басшылықтың міндеттемесі – басшы мен оның орынбасарлары сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген түріне және барлық деңгейде ымырасыз қатынасты жариялауға, осы принципті жеке үлгімен көрсетуге, сақтауға және іске асыруға тиіс;

қызметкерлерді тарту – Кәсіпорын өзінің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы хабардар етеді және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен қарама қарсы көзқарасты қалыптастыруға және енгізуге белсенді қатысуын құптайды;

жазаның бұлтарпастығы – Кәсіпорын қызметкерлері қызметтік міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық әрекеттері жасаған жағдайда, олардың лауазымына, еңбек өтіліне және басқа да жағдайларына қарамастан, Кәсіпорын қызметкерлері үшін жазаның бұлтарпастығы туралы мәлімдейді;

заңдылық – Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын мүлтіксіз орындауы және оның кез келген

әрекеті немесе әрекетсіздігі қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келмеуі;

тиісті тексеру Кәсіпорын іскерлік/еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін үшінші тұлғаларды және жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігіне, сыбайлас жемқорлыққа және мүдделер қақтығысының болмауын тексереді;

өзара іс-қимыл және үйлестіру Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл мен ынтымақтастықты, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылдарды үйлестіруді қамтамасыз етеді.

5-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ынтымақтастық

Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында уәкілетті мемлекеттік органдармен, серіктестермен, клиенттермен бірлесіп жұмыс атқарады:

сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар туралы хабарлау;
сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарды тергеуге жәрдемдесу;
сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға қатысы бар адамдарды, олардың орналасқан жерін анықтау;

сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу және оған қарсы тұру жөніндегі қызметті үйлестіру;

сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасау немесе оларды жасау құралы ретінде қызмет ету нәтижесінде алынған мүлікті анықтау.

6-тарау. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі шаралар

Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесіне:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг;
- 2) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау;
- 3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру;
- 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қалыптастыру және сақтау;
- 5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер;
- 6) персоналды басқару;
- 7) ішкі құжаттарға құқықтық сараптама;
- 8) мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу;
- 9) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлама.

Параграф 1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг

Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану тәжірибесін бағалау мақсатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізеді.

Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану тәжірибесінің жай-күйіне қатысты ақпаратты жинау, өңдеу, жинақтау, талдау және бағалау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану тәжірибесінің жай-күйі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану тәжірибесінің жай-күйі туралы ақпаратты жинау, өңдеу, жинақтау, талдау және бағалау жөніндегі қызметті, қоғамдағы сыбайлас жемқорлық деңгейі анықтауды жүзеге асырады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізуге, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған шараларды жетілдіруге негіз бола алады.

Параграф 2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау

Кәсіпорын сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізеді, оның нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою бойынша шаралар қабылдайды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау кестесімен және Үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Параграф 3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша шаралар қабылдайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру тәрбиелік, ақпараттық және ұйымдастырушылық іс-шаралар арқылы жүзеге асырылады.

Кәсіпорын адамгершілік, зияткерлік, мәдени даму және адамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру мақсатында жүзеге асырылатын тәрбие мен оқытудың үздіксіз білім беру процесін жүзеге асырады.

Ақпараттық-ұйымдастырушылық іс-шаралар бұқаралық ақпарат құралдарында түсіндіру жұмыстарын жүргізу, әлеуметтік маңызы бар іс-

шараларды ұйымдастыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын ескере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың жыл сайынғы ішкі Жоспарында көзделген басқа да іс-шараларды ұйымдастыру арқылы жүзеге асырылады.

Параграф 4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қалыптастыру және сақтау

Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу бойынша жұмыс атқарады және сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған шараларды қабылдайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қоғамдық қатынастардың жекелеген саласында қызмет ететін адамдардың белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт директордың бұйрығымен бекітіледі.

Кәсіпорынның барлық қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауға міндетті.

Параграф 5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер

Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың, сондай-ақ осы функцияларды орындауға уәкілеттік берілген кандидаттар болып табылатын адамдардың, мемлекеттік қызметтің қызметін пайдалануға әкеп соғуы мүмкін әрекеттерді болдырмау мақсатында жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделер бойынша өз өкілеттіктерін жүзеге асыруға, көрсетілген тұлға сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

Кәсіпорындағы жұмысқа қабылдау немесе еңбек қатынастарын жалғастыру кезінде лауазымды адамдар осы Саясатқа 1-қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім беру түріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

Кәсіпорынның лауазымды адамдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы, қызметке қабылдаудан бас тартуға немесе қызметтен босатуға әкеп соғады, қылмыстық жазаланатын іс-әрекет белгілері және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда оларды орындамау, әрекетті тоқтату үшін негіз болып табылады.

6. Параграф. Персоналды басқару

Кәсіпорында кадрлық шешімдерді қабылдау кезінде объективтілік пен адалдық қағидаттарын ұстанады. Қызметкерлерді қабылдау, бағалау, жоғарылату және жұмыстан босату кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою мақсатында Кәсіпорын:

- кадрларды іріктеудің және жұмысқа қабылдаудың ашық рәсімдерін және лауазымға тиісті біліктілік талаптарын белгіленген тәртіппен әзірлейді және бекітеді;

- еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігіне және мүдделер қақтығысының болмауына тексереді;

- персонал қызметінің нәтижелілігін бағалайды және олардың қызметтің негізгі көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің орындалуына қарай сыйақы төлейді;

- қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін ескере отырып, жоғары лауазымға көтеру туралы шешім қабылдайды;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын тоқтату тәртібін жүзеге асырады.

7. Параграф. Ішкі құжаттардың құқықтық сараптамасы

Кәсіпорында оның ішінде, олардың сыбайлас жемқорлық көріністерінің (сыбайлас жемқорлық факторларының) себептері мен жағдайларын жасауға ықпал ететін ережелердің болуына және оларды жоюға бағытталған ұсынымдар әзірлеуге келісу үшін ұсынылған ішкі нормативтік құжаттардың жобаларына ішкі нормативтік құжаттарға құқықтық сараптама жүргізеді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау кезінде де тиісті заңдық сараптамалық тексеру жүргізіледі.

8. Параграф. Мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу

Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері міндетті:

- мүдделер қақтығысына байланысты тәуекелдердің іске асырылуын болдырмау және оларды реттеу шараларын қабылдауға.

- өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде Кәсіпорынның мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мүдделері Кәсіпорын мүдделеріне қайшы келетін жағдайларды немесе жағдайларды болдырмауға, Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда (немесе оның туындау мүмкіндігі) бұл ақпаратты жазбаша

түрде Кәсіпорынның тікелей басшысына немесе жоғары тұрған басшылығына жеткізуге.

Мүдделер қақтығысының алдын алу немесе басқару Кәсіпорынның қызметкерінің қызметтік немесе қызметтік жағдайын өзгерту, мүдделер қақтығысының тарапы болып табылатын ұйым, белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерінен шеттетілгенге дейін және (немесе) мүдделер қақтығысын тудырған жеңілдіктерден бас тартқанға дейін орындаудан тұрады.

9. Параграф. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлама

Кәсіпорынның лауазымды тұлғасы немесе қызметкері жасаған сыбайлас жемқорлық әрекетінің Кәсіпорында орын алуы туралы қандай да бір дәлелдер болса, бұл туралы Кәсіпорынның комплаенс қызметкеріне немесе тікелей немесе жоғары тұрған басшыға дереу хабарлау қажет.

Кәсіпорын қызметкерлері басқа қызметкерді, сондай-ақ үшінші тұлғаны сыбайлас жемқорлық әрекет жасауға итермелеу фактілері анықталған және/немесе қызметкердің сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға бейімділігіне қатысты белгілі фактілер немесе күдіктер туралы ақпарат болған жағдайда Кәсіпорынның комплаенс қызметкеріне дереу хабарлау міндетті.

7-тарау. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды қызметтік тергеп-тексеру

Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар Кәсіпорынның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен тексеру немесе қызметтік тексеру жүргізеді.

Қызметтік тергеп-тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық фактісі анықталса, тергеудің аяқталуы, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік қағидатына негізделген, еңбек қатынастары тоқтатылғанға дейін түзету шараларын қабылдау және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беру болып табылады.

8-тарау. Жауапкершілік

Кәсіпорынның қызметкерлері осы Саясаттың талаптарын қатаң сақтау үшін жауапты.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған Кәсіпорынның лауазымды адамдары мен

қызметкерлері заңды күшіне енген сот шешімін қоспағанда, Кәсіпорынға келтірілген материалдық залалды өтеуден босатылмайды.

Саясат талаптарын бұзу Кәсіпорын қызметкерінің мәртебесіне сәйкес келмейтін іс-әрекет ретінде қарастырылуы және тәртіптік жаза қолдану үшін негіз болуы мүмкін.

Саясат талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзғаны үшін көзделген жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғуы мүмкін.

Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері осы Саясатқа 2- қосымшада көзделген нысан бойынша өздерінің осы Саясатты адал орындауға міндеттілігін растауға міндетті.

9-тарау. Қортынды ережелер

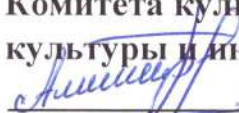
Кәсіпорын басшысының/директорының/Басқармасының бұйрығымен Саясаттың бекітілген күні осы Саясаттың күшіне ену күні деп бекітілсін.

Осы Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ Кәсіпорынның ішкі құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда өзгертілуі мүмкін. Осы Саясатқа өзгерістер мен толықтырулар Кәсіпорын басшысының/директорының/Басқармасының бұйрығымен бекітіледі.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

**РГКП «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Ботай»
Комитета культуры Министерства
культуры и информации РК**

 **С. Амирова**

« 3 » декабря 2025 года

Политика противодействия коррупции в РГКП «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Ботай» Комитета культуры Министерства культуры и информации РК

Глава 1. Общие положения

1. Политика противодействия коррупции (далее – Политика) в РГКП «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Ботай» Комитета культуры Министерства культуры и информации РК (далее – Предприятие) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Предприятии.

Настоящая Политика противодействия коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формированию атмосферы неприятия коррупции.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 4) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников Предприятия, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

Глава 2. Термины и определения

В настоящей Политике употребляются следующие термины и определения:

работники Предприятия – любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием.

противодействие коррупции - деятельность должностных лиц Предприятия в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);

- по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков.

антикоррупционный стандарт - установленная для деятельности Предприятия система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

внутренний анализ коррупционных рисков - деятельность Предприятия по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность Предприятия по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

Глава 3. Задачи в области противодействия коррупции

Политика предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- формирование у должностных лиц и работников Предприятия понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Предприятия, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
- воспитание у работников Предприятия строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных

документов, регламентирующих деятельность Предприятия в сфере противодействия коррупции;

- недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах Предприятия;

- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

Политика содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

Глава 4. Основные принципы противодействия коррупции

Основными принципами противодействия коррупции в Предприятии являются:

нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции - Предприятия придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Предприятия, действующих от имени Предприятия или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

приверженность руководства - руководитель и его заместители должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

вовлеченность работников - Предприятия информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

неотвратимость наказания - Предприятия заявляет о неотвратимости наказания работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей;

законность - Предприятие строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

должная осмотрительность - Предприятие осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или

продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

взаимодействие и координация - Предприятия обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

Глава 5. Сотрудничество в области противодействия коррупции

Предприятие сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами, партнерами, клиентами в целях: информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

установления лиц, причастных к совершению коррупционных действий, их местонахождения;

координация деятельности по профилактике и борьбе с коррупционными проявлениями;

выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных действий или служащего средством их совершения.

Глава 6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

Система мер противодействия коррупции в Предприятия включает:

- 1) антикоррупционный мониторинг;
- 2) анализ коррупционных рисков;
- 3) формирование антикоррупционной культуры;
- 4) формирование и соблюдение антикоррупционного стандарта;
- 5) антикоррупционные ограничения;
- 6) управление персоналом;
- 7) юридическая экспертиза внутренних документов;
- 8) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 9) уведомление о коррупционных правонарушениях.

Параграф 1. Антикоррупционный мониторинг

Предприятие проводит антикоррупционный мониторинг с целью оценки правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции.

Предприятие осуществляет деятельность по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции обществом.

Результаты антикоррупционного мониторинга могут являться основанием для проведения анализа коррупционных рисков, а также совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры.

Параграф 2. Анализ коррупционных рисков

Предприятие осуществляет внутренний анализ коррупционных рисков, по результатам которого принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Внутренний анализ коррупционных рисков проводится в соответствии с графиком и Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

Параграф 3. Формирование антикоррупционной культуры

Предприятия принимает меры по формированию антикоррупционной культуры.

Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

Предприятия осуществляет непрерывный образовательный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

Информационная и организационная деятельность реализуется путем проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации, организации социально значимых мероприятий и иных мер, предусмотренных ежегодным внутренним Планом мероприятий по противодействию коррупции с учетом требований антикоррупционного законодательства.

Параграф 4. Формирование и соблюдение антикоррупционного стандарта

Предприятия принимает меры по разработке антикоррупционного стандарта, направленного на предупреждение коррупции в Предприятии.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений

Антикоррупционный стандарт утверждается приказом директора.

Все сотрудники Предприятия должны соблюдать антикоррупционный стандарт.

Параграф 5. Антикоррупционные ограничения

В целях недопущения лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к ним, должностными лицами, а также лицами, являющимися кандидатами, уполномоченными на выполнение указанных функций, совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения.

Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Предприятием принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно приложению 1 к настоящей Политике.

Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Предприятия влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с наказуемого деяния должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

Параграф 6. Управление персоналом

Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Предприятия:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;
- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

- производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;
- принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;
- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

Параграф 7. Юридическая экспертиза внутренних документов

Предприятия проводит юридическую экспертизу внутренних нормативных документов, в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов) и выработку рекомендаций, направленных на их устранение.

Юридическая экспертиза также проводится при проведении внутренних анализов коррупционных рисков.

Параграф 8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Должностные лица и работники Предприятия обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.
- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство Предприятия.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Параграф 9. Уведомление о коррупционных правонарушениях

Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Предприятии имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или

работником Предприятия, об этом следует незамедлительно сообщить комплаенс-офицеру Предприятия, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

Работники Предприятия в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционных действий, обязаны немедленно уведомить комплаенс-офицера Организации.

Глава 7. Служебные расследования коррупционных правонарушений

По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Предприятии проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Предприятия.

Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

Глава 8. Ответственность

Работники Предприятия несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

Должностные лица и работники Предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Предприятию, иначе как по вступившему в законную силу решения суда.

Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Предприятия, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

Должностные лица и работники Предприятия обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

Глава 9. Заключительные положения

Сроком введения в действие настоящей Политики считать дату утверждения Политики приказом директора.

Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, а также во внутренние документы Предприятия. Изменения и дополнения в настоящую Политику, утверждаются приказом директора Предприятия.