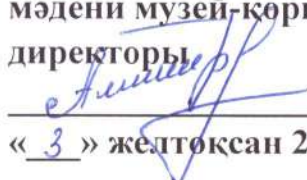


БЕКІТЕМІН

**Қазақстан Республикасы Мәдениет және
ақпарат Министрлігі Мәдениет
комитетінің «Ботай» мемлекеттік тарихи-
мәдени музей-қорығы» РМҚК
директоры**

 **С. Амирова**
« 3 » желтоқсан 2025 жыл

**Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат Министрлігі Мәдениет
комитетінің «Ботай» мемлекеттік тарихи-мәдени музей-қорығы» РМҚК
қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл стандарты**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағының, ҚР Мемлекеттік қызмет істері бойынша агенттігімен бекітілген, қоғамдық қатынастардың жекелеген салаларындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт ҚР Мәдениет және спорт Министрлігі Мәдениет комитетінің "Ботай" мемлекеттік тарихи-мәдени музей-қорығы" РМҚК (бұдан әрі – Кәсіпорын) қызметкерлерінің белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты – сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуге алдын алуға, құқықтық сауаттылықты арттыруға және сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем болдырмауға бағытталған ұсынымдар жүйесін құру.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеті болып табылады.

Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыру;

Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақытылы анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу;

сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және енгізу;

Кәсіпорынның өз қызметінде жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру кезінде функцияларды орындауда қолданылады; Кәсіпорынның қызметінде қолданылады;

Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне орындау үшін міндетті;

Кәсіпорын қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты тиісінше орындамағаны үшін жеке жауапкершілікте болады.

2-тарау. Лауазымды адамдар мен қызметкерлер өз қызметінде міндетті:

Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының сақталуына, сыбайлас жемқорлық әрекеттерін ашуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға белсенді қатысуға, дербес жауапкершілікте болуға;

адал, әділ, қарапайым болуға, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестермен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, сыпайылық пен жақсы көзқарас танытуға;

жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың айқындығын қамтамасыз ету;

сынды кемшіліктерді жою және қызметін жақсарту үшін, өз іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сын тудырмау, сын үшін қудалауға жол бермеу, сындарлы сынды кемшіліктерді жою үшін пайдалану;

әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің сақталуын қолдау және талап ету;

Кәсіпорынның мүдделеріне қарсы, кіріс алуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда кез келген адамға көмектесу үшін заңға қайшы келетін әрекеттерді жасамауға;

жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруына кедергі келтіретін әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеуге;

басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелемеу;

өз функцияларын және қызметтік міндеттерін орындағаны үшін сыйақыларды, оның ішінде заңды және жеке тұлғалардан қолма-қол ақшаны, қызметтерді, сыйлықтарды, тауарларды қабылдауға;

мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға;

шындыққа сәйкес келмейтін ақпаратты таратпау;

сондай-ақ дәрежілік пен біржақтылық көріністеріне, қызмет бабын асыра пайдалануға, негізсіз бюрократия көріністеріне жол бермеу;

Кәсіпорынның құзыретіне жататын мәселелер бойынша жүгінген адамдардың ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

Кәсіпорын қызметкерлерінің және басқа да тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін, жеке мәселелерін шешуде өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбау және т.б.;

Қазақстан Республикасы Конституциясының заңдылық қағидатын басшылыққа алуға, Қазақстан Республикасының заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын сақтауға.

3. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

өздерінің лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес функцияларды орындау;

сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресте, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын ашуда белсенділік таныту;

сондай-ақ материалдарды жедел қарау немесе қағазбастылық үшін қандай да бір пайда алуға бейімділік туралы белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, дереу басшылыққа хабарлауға;

басшыларға және басқа да лауазымды тұлғаларға, әріптестеріне, сыйлық бермеуге және мүліктік пайданы, жеңілдіктерді немесе артықшылықтарды алу үшін қызметтік емес қызметтерді көрсетпеуге;

тікелей немесе тікелей басшыға мүдделер қақтығысының, қызметтік міндеттерін орындаудағы жеке мүдделердің, сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа бейімділігінің және сыйлық алудың туындауы туралы хабарлауға;

жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеуге, қызметтік міндеттерін орындау кезінде олардың ықпалына тәуелсіз болуға;

келіп түскен өкімді орындау үшін оның заңдылығына күмәнданатыны туралы тікелей басшыға, дереу жазбаша хабарлауға;

жасалған немесе жүргізіліп жатқан сыбайлас жемқорлық әрекеті туралы басшылыққа дереу хабарлауға;

қарамағындағы қызметкерлердің міндеттері мен өкілеттіктерінің көлемін айқын және нақты анықтау;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, мүдделер қақтығысының алдын алуға, оларды жоюға шаралар қабылдауға;

егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына қатысты болса, жоғары тұрған басшылыққа жүгінуге;

қарамағындағы қызметкерлер арасында жұмыс көлемінің әркелкі бөлінбеуіне жол бермеу;

Кәсіпорынның және басқа заңды тұлғалардың заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеу;

4. Кәсіпорынның құзыретінен ішкі нормативтік құжаттардың жобалары шықпауы керек;

басқа құрылымдық бөлімшелердің мүдделеріне ықпал етуге әзірленген ішкі нормативтік құқықтық актілердің жобалары тиісті құрылымдық бөлімшелермен талқылау және келісу рәсімінен өтуге тиіс;

ішкі нормативтік құжаттарда сыбайлас жемқорлық факторларын немесе олардың белгілерін қамтитын нормаларды қолданбауға;

ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу кезінде жекелеген жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүдделерін көздейтін нормаларды қабылдауға жол бермеу.

5. лауазымды адамдарға, жұмыс, қызметтер, Тауарларды сатып алуға байланысты сатып алуларды жүзеге асыру кезінде ұсынылады:

сатып алуға жұмсалған қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсауға;

Заңда өзгеше көзделмесе, әлеуетті өнім берушілерге сатып алу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беруге;

сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету;

сыбайлас жемқорлық көріністерінің болдырмау;

атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) өзі тартқан қосалқы мердігермен (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу.

6. Кәсіпорынның қызмет саласында туындайтын өзге де қатынастар кезінде:

өтініштерді қабылдаудан негізсіз бас тартуға, оларды қараудағы қағазбастылыққа және жалған мәліметтер беру фактілеріне жол бермеуге;

жеке мүліктік және мүліктік емес игіліктер алу үшін өздерінің лауазымдық өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін пайдаланбау;

дөрекілік, адамның ар- намысын қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез- құлық фактілеріне жол бермеуге;

Кәсіпорын қызметкерлерін қызметтік емес немесе жеке міндеттерді орындауға тартуға жол бермеу;

азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуге, Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде, олардың өтініштерін қарауға және сол бойынша қажетті шаралар қабылдауға, азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуге;

Кәсіпорынның басшыларының тапсырмаларын, лауазымды адамдарының өз лауазымдық өкілеттіктері шегінде шығарылған бұйрықтары мен өкімдерін орындауға;

Кәсіпорын қызметкерлерінің жеке өміріне, ар-намысы мен қадір-қасиетіне әсер ететін ақпаратты жария етпеуге.

Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді сақтауға.

Кәсіпорын қызметкерлерінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын бақылау тиісті құрылымдық бөлімшелердің басшыларына және Кәсіпорынның комплаенс – офицеріне жүктеледі.

Бұл Стандарттың талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкеп жұмыстан босатуды қоса алғанда, тәртіптік жауапкершілікке, сондай-ақ әкімшілік, азаматтық-құқықтық немесе қылмыстық жауапкершілікке әкеп соғады.

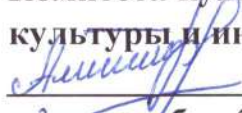
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық Стандартын бұзушылық фактілері этика және қызметтік мінез-құлық комиссиясының отырыстарында қарастырылады.

Ескертпе: бұл Стандарт Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің "Ботай" мемлекеттік тарихи-мәдени мұражай-қорығы " РМҚК әрбір қызметшісінің назарына қол қойғыза отырып жеткізілуі тиіс.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

**РГКП «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Ботай»
Комитета культуры Министерства
культуры и информации РК**

 **С. Амирова**
« 3 » декабря 2025 года

**Антикоррупционный стандарт поведения гражданских служащих
РГКП "Государственный историко-культурный музей-заповедник
"Ботай" Министерства культуры и информации
Республики Казахстан**

Глава 1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утверждённым Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников РГКП «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Ботай» Комитета культуры Министерства культуры и информации РК (далее - Предприятие) направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционного стандарта является:
формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;
своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:
применяется в деятельности Организации при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
обязателен для исполнения всеми работниками Организации;

за ненадлежащее исполнение Анतिकоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Предприятия.

Глава 2. Правила поведения работников и должностных лиц Предприятия

2. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны: принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Предприятия на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;

не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом Республики Казахстан «О доступе к информации»;

не распространять сведения, не соответствующие действительности;

не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Предприятие;

руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции РК, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;

докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном действии;

конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;

не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении,

проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

При подготовке проектов внутренних нормативных документов Предприятия:

на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;

разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;

в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Предприятия и иных юридических лиц;

проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Предприятия;

разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие интересы других структурных подразделений должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;

не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

5. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

не допускать коррупционных проявлений;

не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

6. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Организации:

не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с работниками Предприятия, либо с лицами, находящимся в зависимости;

соблюдать Кодекс деловой этики;

незамедлительно доводить до сведения руководства Предприятия и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;

не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

не допускать привлечения работников Предприятия для выполнения неслужебных или личных заданий;

обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

выполнять поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Предприятия, изданные в пределах их должностных полномочий;

не разглашать, сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Предприятия.

соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.

Контроль за соблюдением работниками Организации Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений и комплаенс-офицера Предприятия.

Нарушение требований настоящего стандарта влечет дисциплинарную ответственность, включая увольнение в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность.

Факты нарушения антикоррупционного стандарта поведения рассматриваются на заседаниях комиссии по этике и служебному поведению.

Примечание: данный Стандарт должен быть доведен до сведения каждого служащего РГКП "Государственный историко-культурный музей-заповедник" Ботай " Министерства культуры и информации Республики Казахстан под роспись.